

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/

a _____

in servizio presso codest _____ **in qualità**
di _____

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per gg. _____ dal _____ al _____ per:

- ferie (*ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2002/2005*) ● a.s. precedente - ● a.s. corrente
- festività soppresse (*previste dalla legge 23/12/1977, n° 937*)
- recupero
- permesso retribuito (*ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2002/2005*)
 - concorsi - ● esami - ● motivi personali/familiari - ● lutto
- malattia (*ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2002/2005*)
- maternità
 - interdiz. compl.gestazione ● astensione obbligatoria ● astensione facoltativa
- aspettativa per motivi di famiglia/studio
- altro caso previsto dalla normativa vigente:

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in _____

via _____ n° _____ tel. _____

