

DOMANDA DI RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....
.....

**OGGETTO : domanda di riconoscimento dei servizi pre-ruolo ai fini della
progressione economica di carriera.**

...l... sottoscritto... nat...
a (.....) il
nominat.. INCARICAT.. A TEMPO INDETERMINATO in qualità di
con decorrenza giuridica dal ed economica dal
....., in servizio presso

....., avendo ultimato, con esito
favorevole, il periodo di prova e trovandosi nelle condizioni e con il possesso dei requisiti
prescritti,

C H I E D E

ai sensi degli artt. 569 e 570 del D.lgs n. 297 del 16/04/94 e dell'art.66 del CCNL SCUOLA DEL
04/08/95, il riconoscimento dei seguenti servizi prestati anteriormente alla decorrenza giuridica del
rapporto I.T.I. :

- dal al c/o in qualità di
- dal al c/o in qualità di
- dal al c/o in qualità di
- dal al c/o in qualità di
- dal al c/o in qualità di
- dal al c/o in qualità di

Chiede inoltre :

*ai sensi della L. 958/86 la valutazione del servizio militare prestato dal
al*;

.....
.....
allega alla presente :

- titolo di studio;
- n. certificato/i di servizio;
- documento militare;
-
-

....., lì

.....

FIRMA

DOMANDA DI RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA PER PASSAGGIO DI RUOLO PERSONALE DOCENTE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

.....

OGGETTO : domanda di riconoscimento dei servizi per passaggio di ruolo.

...l... sottoscritt... nat...
a (.....) il già
docente elementare/materna/media di ruolo e transitato dal nel ruolo
dei docenti delle scuole medie/istituti di 2° grado ed attualmente in servizio presso
..... per la cattedra di(classe di
concorso), avendo superato con esito favorevole il prescritto periodo di prova,

C H I E D E

ai sensi della legge 26/07/70,n.576 e successive modificazioni e dell'art.485 del D.lgs n. 297 del 16/04/94, il riconoscimento, ai fini giuridici ed economici, del servizio prestato anteriormente alla nomina nel ruolo attuale e specificamente :

- servizio prestato come insegnante di scuola materna di ruolo dal al;
- servizio prestato come insegnante elementare di ruolo dal al;
- servizio prestato come docente di scuola media di ruolo dal al;
- servizio non di ruolo per complessivi anni già riconosciuti nel ruolo di provenienza.

Allega :

- n. certificato/i di servizio;
-

Fa presente che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 345/83 nonché dell'art. 4 (comma 8 e 9) del D.P.R. 399/88, ..l.. sottoscritt.. ha diritto, alla data di nomina nell'attuale ruolo, alla temporizzazione dello stipendio in godimento nel ruolo di provenienza e, dalla data di ricostruzione, al confronto tra le due anzianità ed all'attribuzione di quella più favorevole secondo quanto previsto dal comma 10 dell'art.4 D.P.R. 399/88.

....., lì

.....
FIRMA

DOMANDA DI RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA PERSONALE DOCENTE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....
.....

OGGETTO : ricostruzione della carriera.

...l... sottoscritt.. nat... a
il docente presso
nominato in ruolo a decorrere dal con retrodatazione giuridica al
ai sensi del quale vincitore di concorso, avendo concluso
favorevolmente il prescritto periodo di prova dal,

C H I E D E

ai sensi del D.L. 19.6.70 n. 370 convertito il legge 26.7.70 n. 576 e ai sensi dell'art. 81 del D.P.R. 31.5.74 n.471, il riconoscimento ai fini giuridici ed economici dei seguenti servizi :

§ servizio non di ruolo prestato con il possesso del relativo titolo di studio e reso negli aa.ss.

.....
.....;

§ servizio prestato in altri ruoli diversi da quello di attuale nomina dal/...../
..... al/...../..... ;

§ servizio prestato in qualità di professore incaricato o assistente incaricato o assistente
straordinario nelle Università dal/...../..... al/...../.....;

§ servizio militare di leva prestato successivamente al 31 gennaio 1987 o in corso alla suddetta
data ai sensi della legge 24.12.86 n. 958 dal/...../..... al/...../.....;

§ altri servizi (da specificare)

.....;

Allega la seguente documentazione in carta semplice :

§ copia o copie del titolo di studio richiesto per gli insegnamenti sopra indicati;

§ n. certificati di servizio;

§ copia del foglio matricolare militare o dello stato di servizio militare;

§ altra eventuale documentazione;

Data

Firma (non autenticata

.....

Indirizzo :

CAP – Città

N. telefonico/.....

Protocollo e data di assunzione agli atti della Scuola/Istituto

.....