

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di
82014 CEPPALONI (BN)

Al Dirigente
dell'Ufficio Scolastico Provinciale
P.zza Ernesto Gramazio, nn 2-3
82100 BENEVENTO

All'INPDAP
Via Foschini
82100 BENEVENTO

Oggetto: Domanda di dimissioni dal servizio a decorrere dal..... ai sensi art. 1 del D.P.R. 28 aprile 1998, n. 351 e del D.M. 30/12/1998 n° 495.

Cognome e nome:.....

luogo e data di nascita:.....

residenza e domicilio:.....

qualifica:

materia d'insegnamento:.....

ultima sede di servizio:.....

CHIEDE

Le dimissioni dal servizio per anzianità a decorrere dal ai sensi dell'art. 510 del Decreto Legislativo 16/04/1994, n° 297 del D.M. 30/12/1998 n° 495 e del DPR 28 Aprile 1998 n° 351.

La presente domanda si intende revocata qualora codesto spett/le Ufficio, come previsto dal D.M. 495/98, dovesse accertare che l'istante non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico.

Addì _____

Firma

PARTE RISERVATA ALLA SCUOLA

Decorrenza della nomina in ruolo _____ / _____ / _____

Decorrenza delle ritenute in conto Entrata Tesoro _____ / _____ / _____

La presente domanda è stata presentata a questa Scuola in data ____/____/____ e assunta al protocollo n° _____.

Ceppaloni li, _____ / _____ / _____

DICHIARAZIONE CUMULATIVA DI:

NASCITA - MATRIMONIO – STATO DI FAMIGLIA

Il Sottoscritto/a....., nato/a....., il.....e residente
.....in possesso di codice fiscale..... , in relazione alla
sua domanda di pensione;

DICHIARA

1. di essere nato/a in
2. di aver contratto matrimonio il.....con.....;
3. che la situazione di famiglia alla data odierna è composta dalle seguenti persone:
 -
 -
 -

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false, dichiara, sotto la propria responsabilità che i dati forniti sono completi e veritieri.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 4/01/1968 n° 15 attesto che la sottoscrizione della dichiarazione è stata apposta in mia presenza dal dichiarante, conosciuto personalmente ed è stato preventivamente ammonito sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

In carta libera per uso pensione.

Ceppaloni li _____/_____/_____

**Al Dirigente
Dell'INPDAP
Sede Provinciale di Benevento
SETTORE PENSIONI**

In risposta alla vostra richiesta del ____/____/____ Prot n° _____, il sottoscritto/a.....nato/a a....., in servizio in qualità di.....con contratto a tempo indeterminato presso l'istituto Comprensivo di Ceppaloni

DICHIARA

Che alla data del ____/____/____ la sua anzianità contributiva era di anni ____ mesi ____ e giorni ____ comprensiva di periodi riscattati o ricongiunti, come si evince dal seguente prospetto:

dal ____/____/____ al ____/____/____ in qualità di _____

dal ____/____/____ al ____/____/____ in qualità di _____

dal ____/____/____ al ____/____/____ in qualità di _____

Alla presente il sottoscritto allega:

1. Copia del provvedimento di Ricongiunzione dei periodi Assicurativi emesso dal ministero del Tesoro Cassa Pensioni Enti Locali;
2. Copia Certificato di servizio rilasciato dal comune di Ceppaloni;
3. Copia del cedolino del stipendio.

Ceppaloni li, ____/____/____

Firma



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria di 1^ Grado
CEPPALONI



Distretto Scolastico N. 7— Via Cretazzo n.10, —82014 Ceppaloni
É Tel. 0824 55203 Ê Fax 0824 55204 Codice Meccanografico BNIC812008
| www.istitutoceppaloni.it
[e-mail:istitutoceppaloni@virgilio.it](mailto:istitutoceppaloni@virgilio.it)

All'INPDAP
Ufficio BUONUSCITA
Via Foschini
82100 BENEVENTO

All'INPDAP
Ufficio PENSIONE
Via Foschini
82100 BENEVENTO

All'Ufficio Scolastico Provinciale
Ufficio PENSIONI
82100 BENEVENTO

Oggetto: invio istanza di collocamento a riposo per dimissioni:
di.....

Per gli adempimenti di Vs competenza , si trasmette l'istanza prodotta dal atta ad ottenere il collocamento a riposo per dimissioni, corredata dalla seguente documentazione:

1. cessazione al SIMPI;
2. disposto del Dirigente Scolastico;
3. attestato di servizio;
4. certificato di Servizio;
5. modello INPDAP istanza dimissioni volontarie;
6. modello INPDAP istanza deduzione d'imposta;

7. modello INPDAP pagamento della pensione c/o Ufficio Postale di _____;
8. dichiarazione cumulativa di nascita –matrimonio-stato di famiglia;
9. dichiarazione cumulativa di domicilio –debitoria- altra pensione-altra attività lavorativa - rapporto part-time –codice fiscale;
10. dichiarazione di aver presentato domanda di computo e/o riscatto del servizio pre-ruolo;
11. decreto di immissione in ruolo,
12. delibera ENPAS,
13. decreto di computo e riscatto;
14. decreto della ricostruzione della carriera;
15. mandato assistenza al patronato INPAS
16. Copia codice fiscale;
17. Copia documento di riconoscimento;
18. Richiesta ricongiunzione periodi assicurativi,
19. Copia cedolino stipendio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO