

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di  
82014 CEPPALONI (BN)

Al Dirigente  
dell'Ufficio Scolastico Provinciale  
P.zza Ernesto Gramazio, nn 2-3  
82100 BENEVENTO

All'INPDAP  
Via Foschini  
82100 BENEVENTO

**Oggetto: Domanda di dimissioni dai servizio a decorrere dal..... ai sensi art. 1 del D.P.R. 28 aprile 1998, n. 351 e del D.M. 30/12/1998 n° 495.**

**Cognome e nome:.....**

**luogo e data di nascita:.....**

**residenza e domicilio:.....**

**qualifica: .....**

**materia d'insegnamento:.....**

**ultima sede di servizio:.....**

**CHIEDE**

Le dimissioni dal servizio per anzianità a decorrere dal ..... ai sensi dell'art. 510 del Decreto Legislativo 16/04/1994, n° 297 del D.M. 30/12/1998 n° 495 e del DPR 28 Aprile 1998 n° 351.

La presente domanda si intende revocata qualora codesto spett/le Ufficio, come previsto dal D.M. 495/98, dovesse accertare che l'istante non ha maturato il diritto al trattamento pensionistico.

Addì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**PARTE RISERVATA ALLA SCUOLA**

Decorrenza della nomina in ruolo \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Decorrenza delle ritenute in conto Entrata Tesoro \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

La presente domanda è stata presentata a questa Scuola in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e assunta al protocollo n° \_\_\_\_\_.

Ceppaloni li, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE CUMULATIVA DI:**

**NASCITA - MATRIMONIO – STATO DI FAMIGLIA**

Il Sottoscritto/a....., nato/a....., il.....e residente  
.....in possesso di codice fiscale..... , in relazione alla  
sua domanda di pensione;

**DICHIARA**

1. di essere nato/a in .....
2. di aver contratto matrimonio il.....con.....;
3. che la situazione di famiglia alla data odierna è composta dalle seguenti persone:
  - .....
  - .....
  - .....

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false, dichiara, sotto la propria responsabilità che i dati forniti sono completi e veritieri.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 4/01/1968 n° 15 attesto che la sottoscrizione della dichiarazione è stata apposta in mia presenza dal dichiarante ....., conosciuto personalmente ed è stato preventivamente ammonito sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

In carta libera per uso pensione.

Ceppaloni li \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Al Dirigente  
Dell'INPDAP  
Sede Provinciale di Benevento  
SETTORE PENSIONI**

In risposta alla vostra richiesta del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Prot n° \_\_\_\_\_, il sottoscritto/a.....nato/a a....., in servizio in qualità di.....con contratto a tempo indeterminato presso l'istituto Comprensivo di Ceppaloni

**DICHIARA**

Che alla data del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ la sua anzianità contributiva era di anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ comprensiva di periodi riscattati o ricongiunti, come si evince dal seguente prospetto:

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Alla presente il sottoscritto allega:

1. Copia del provvedimento di Ricongiunzione dei periodi Assicurativi emesso dal ministero del Tesoro Cassa Pensioni Enti Locali;
2. Copia Certificato di servizio rilasciato dal comune di Ceppaloni;
3. Copia del cedolino del stipendio.

Ceppaloni li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**Scuola dell'Infanzia-Primaria e Secondaria di 1^ Grado**  
**CEPPALONI**



---

Distretto Scolastico N. 7— Via Cretazzo n.10, —82014 Ceppaloni  
É Tel. 0824 55203 Ê Fax 0824 55204 Codice Meccanografico BNIC812008  
| [www.istitutoceppaloni.it](http://www.istitutoceppaloni.it)  
[e-mail:istitutoceppaloni@virgilio.it](mailto:istitutoceppaloni@virgilio.it)

**All'INPDAP**  
**Ufficio BUONUSCITA**  
**Via Foschini**  
**82100 BENEVENTO**

**All'INPDAP**  
**Ufficio PENSIONE**  
**Via Foschini**  
**82100 BENEVENTO**

**All'Ufficio Scolastico Provinciale**  
**Ufficio PENSIONI**  
**82100 BENEVENTO**

Oggetto: invio istanza di collocamento a riposo per dimissioni:  
di.....

Per gli adempimenti di Vs competenza , si trasmette l'istanza prodotta dal ..... atta ad ottenere il collocamento a riposo per dimissioni, corredata dalla seguente documentazione:

1. cessazione al SIMPI;
2. disposto del Dirigente Scolastico;
3. attestato di servizio;
4. certificato di Servizio;
5. modello INPDAP istanza dimissioni volontarie;
6. modello INPDAP istanza deduzione d'imposta;

7. modello INPDAP pagamento della pensione c/o Ufficio Postale di \_\_\_\_\_;
8. dichiarazione cumulativa di nascita –matrimonio-stato di famiglia;
9. dichiarazione cumulativa di domicilio –debitoria- altra pensione-altra attività lavorativa - rapporto part-time –codice fiscale;
10. dichiarazione di aver presentato domanda di computo e/o riscatto del servizio pre-ruolo;
11. decreto di immissione in ruolo,
12. delibera ENPAS,
13. decreto di computo e riscatto;
14. decreto della ricostruzione della carriera;
15. mandato assistenza al patronato INPAS
16. Copia codice fiscale;
17. Copia documento di riconoscimento;
18. Richiesta ricongiunzione periodi assicurativi,
19. Copia cedolino stipendio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**